



Město Jirkov
VNITŘNÍ PŘEDPISY

Vnitřní předpis č. 2/2025
Zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Seznam příloh: žádné

Zpracovatel: Odbor majetku města a útvar investic

Platnost: vnitřní předpis byl schválen zastupitelstvem města dne xxxx usnesením č. xxxxx s platností od xxxxx

Závaznost: Město Jirkov, Městská policie Jirkov, příspěvkové organizace zřízené městem Jirkov, ONZA a.s., Městská majetková Jirkov s.r.o.

Rozdělovník: starostka města Jirkov, místostarosta města Jirkov
tajemnice MěÚ Jirkov, vedoucí jednotlivých odborů MěÚ Jirkov,
Městská policie Jirkov, Městská majetková Jirkov s.r.o., ONZA a.s.,
ředitelé příspěvkových organizací

Počet stran: 15

Počet příloh: 0

Obsah

Obsah	2
Část I.....	3
Článek 1 Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2 Základní pojmy.....	4
Článek 3 Finanční limity.....	6
Článek 4 Způsob zadávání veřejných zakázek	7
Část II.....	7
Článek 5 Zadání veřejné zakázky – město Jirkov	7
Část III	14
Článek 6 zadání veřejné zakázky – Městská policie a jiné právnické osoby	14
Část IV	20
Článek 7 Vyjimky pro zadávání zakázek malého rozsahu	20
Článek 8 Závěrečná ustanovení	21

Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Část I

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tyto zásady upravují postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v působnosti města Jirkova. Zadavatel není povinen zadávat zakázky malého rozsahu podle ZZVZ, avšak všechny osoby nebo orgány vykonávající dle ustanovení těchto zásad úkony zadavatele jsou povinny při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ).

1.2 Zadavatel je také povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit (§ 6 odst. 4 ZZVZ).

1.3 Odpovědné veřejné zadávání je přístup k zadávání veřejných zakázek, který klade důraz na dopad v oblasti sociálních věcí, ekonomiky a životního prostředí (za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné). Odpovědné veřejné zadávání je nutné brát v úvahu již v rámci zadávacích podmínek, při hodnocení nabídek a také při výběru samotného dodavatele. Tyto zásady o odpovědném zadávání platí také pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Více informací k odpovědnému zadávání: <https://www.sovz.cz/>

1.4 Tyto zásady jsou závazné pro město Jirkov, organizační složky města Jirkova (dále „organizační složka“), přičemž pro účely těchto zásad se za organizační složku považuje též Městská policie Jirkov, jejíž ředitel se považuje za vedoucího organizační složky, a jiné právnické osoby.

Jinou právnickou osobou se rozumí:

- příspěvkové organizace zřízené městem Jirkov,
- obchodní společnosti založené městem Jirkov, jejichž je město jediným akcionářem/společníkem,
- další právnické osoby založené městem Jirkov, jako jediným zakladatelem,
- zadavatelé veřejných zakázek, na jejichž financování se podílí město, je-li tak výslovně uvedeno v usnesení orgánu města o spoluúčasti města na spolufinancování veřejné zakázky a je-li to výslovně uvedeno ve smlouvě o spolufinancování.

1.5 Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci projektu hrazeného z dotace (ze státního rozpočtu nebo z fondů EU) nebo jiných externích zdrojů se postupy při realizaci těchto zakázek přednostně řídí pravidly daného dotačního titulu. V záležitostech, které pravidla dotačního titulu neupravují, se postupuje dle rozhodnutí zadavatele.

1.6 Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo ZZVZ, nikoliv těmito zásadami.

1.7 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě.

Článek 2

Základní pojmy

2.1 Předpokládaná hodnota - předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění popř. průzkumem trhu s požadovaným plněním, rozpočtem nebo předběžnými tržními konzultacemi. Při určení předpokládané hodnoty je vždy rozhodující cena bez daně z přidané hodnoty.

- 2.2 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 2.3 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsícům nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců
- 2.4 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 2.5 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 2.6 Statutární orgán zadavatele – starostka města a statutární orgán jiné právnické osoby
- 2.7 Veřejná zakázka malého rozsahu je taková zakázka, u které předpokládaná hodnota dodávek a služeb nepřesáhne 3.000.000 Kč bez DPH, v případě stavebních prací potom nepřesáhne 9.000.000 Kč bez DPH.

- 2.8 Veřejná zakázka na dodávky – předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce, a to zejména formou koupě, nájmu nebo pachtu.
- 2.9 Veřejná zakázka na služby – veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než jsou stavební práce.
- 2.10 Veřejná zakázka na stavební práce – předmětem je poskytnutí činností uvedených v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (CPV), zhotovení stavby nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi.
- 2.11 CPV kódy – zadavatel je povinen označit veřejnou zakázku CPV kódem v limitu nad 500 000 Kč bez DPH.

dodávky – CPV kód od 0 do 45 a 48,

služby – CPV kód od 49 do 98,

stavební práce – CPV kód 45.

Podrobná klasifikace kódů je dostupná na stránkách: www.isvz.cz

Článek 3

Finanční limity

3.1 Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH takto:

- **I. kategorie** – předpokládaná hodnota do **200.000 Kč** včetně,
- **II. kategorie** – předpokládaná hodnota **převyšující 200.000 Kč a nepřekračující 500.000 Kč**,
- **III. kategorie** – předpokládaná hodnota **převyšující 500.000 Kč** do limitu stanoveného ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu.

Článek 4

Způsob zadávání zakázek

- 4.1 Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti. Současně zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 4.2 Za veřejnou zakázku pravidelné povahy se nepovažuje veřejná zakázka s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb. U takové veřejné zakázky není její předpokládaná hodnota stanovena podle § 19 Zákona.
- 4.3 Zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, nesmí však rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené těmito zásadami nebo ZZVZ. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot těchto částí.
- 4.4 Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek je třeba považovat za hodnoty bez daně z přidané hodnoty.

Část II

Článek 5

Zadání veřejné zakázky - Město Jirkov

5.1 Zadání veřejné zakázky I. kategorie – limit do 200.000 Kč

5.1.1 O způsobu zadání zakázky I. kategorie a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje vedoucí příslušného odboru podle svého uvážení, včetně možnosti přímého zadání, spočívající v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli.

5.1.2 Při zadání zakázky zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací trhu, dále zadavatel dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynaložení finančních prostředků.

5.1.3 K realizaci veřejné zakázky dojde běžným nákupem, písemnou objednávkou, případně smlouvou. Není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním služeb, dodávek či stavebních prací. Smlouva bude podepsána starostkou města.

5.1.4 Při zadávání zakázek této kategorie budou osloveni 1-3 dodavatelé.

5.1.5 Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.2 Zadání veřejné zakázky II. kategorie převyšující 200.000 Kč a nepřekračující 500.000 Kč

5.2.1 Veřejnou zakázku II. kategorie zadává statutární orgán zadavatele prostřednictvím uzavřené písemné výzvy. Uzavřená výzva spočívá v **oslovení určitého počtu možných dodavatelů zadavatelem** za účelem podání nabídky. Výzva může být uveřejněna také na profilu zadavatele.

5.2.2 V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 - 6 dodavatelů k podání nabídky na stavební práce, v případě dodávek a služeb vyzývá zadavatel nejméně 3 dodavatele. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem

plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.2.3 Návrh rozsahu zakázky, zadávací dokumentaci, stanovení předpokládané hodnoty (průzkum trhu), návrh smlouvy a další podklady připraví příslušný odbor města. Vlastní realizaci výběrového řízení včetně výzvy zpracuje odbor OMMaÚI.

5.2.4 Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.2.5 Výzva k předkládání nabídek bude minimálně obsahovat:

- identifikační údaje zadavatele,
- informaci o druhu a předmětu zakázky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
- požadované smluvní podmínky (příp. návrh smlouvy)
- údaje o hodnotících kritériích (popis kritérií, jejich váha a způsob hodnocení),
- informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ.

5.2.6 Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno výběrovou komisí ve složení:

- místostarosta města/tajemnice města,
- vedoucí odboru, který prováděl poptávku, popřípadě jeho zástupce,
- odborný referent odboru, který prováděl poptávku,
- zapisovatel/zapisovatelka komise,
- člen zastupitelstva města.

5.2.7 Výběrová komise může být rozšířena o odborníka z dané oblasti v případě složitosti veřejné zakázky.

5.2.8 Do výběrového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek. Od skončení lhůty pro podání nabídek, resp. od otevření obálek s nabídkami, jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení, pokud si tuto podmínku zadavatel vyhradil v podmínkách výběrového řízení.

5.2.9 Vyhodnocení nabídek provede výběrová komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci.

5.2.10 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude předložen do jednání Rady města Jirkova, kde Rada města Jirkova, rozhodne o přidělení zakázky.

5.2.11 Rada města Jirkova rozhoduje:

- o výběru nejvhodnější nabídky,
- o vyloučení uchazečů,
- o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem,
- o zrušení výběrového řízení.

5.2.12 Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starostka města.

5.3 Zadání veřejné zakázky III. kategorie v limitu převyšující 500.000 Kč do limitu stanoveného ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu

5.3.1 Veřejnou zakázku III. kategorie zadává statutární orgán zadavatele prostřednictvím otevřené výzvy na profilu zadavatele. Otevřená výzva spočívá v **oslovení neomezeného okruhu možných subjektů** s výzvou k podání nabídky. Vedle

uveřejnění výzvy vhodným způsobem lze vyzvat i určitý počet možných dodavatelů.

5.3.2 Profil zadavatele:

<https://egordion.cz/nabidkaGORIDON/profilmestoJirkov>

5.3.3 Návrh rozsahu zakázky, zadávací dokumentaci, stanovení předpokládané hodnoty (průzkum trhu), návrh smlouvy a další podklady připraví příslušný odbor města. Vlastní realizaci výběrového řízení včetně výzvy zpracuje odbor OMMaÚI.

5.3.4 O zahájení a schválení zadávacích podmínek výběrového řízení rozhoduje statutární orgán zadavatele. Na základě tohoto rozhodnutí jsou jím podepsány zadávací podmínky a je vyhlášena veřejná zakázka.

5.3.5 Výzva k podání nabídky obsahuje minimálně tyto údaje:

- identifikační údaje zadavatele,
- informaci o druhu a předmětu zakázky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
- požadované smluvní podmínky (příp. návrh smlouvy),
- údaje o hodnotících kritériích (popis kritérií, jejich váha a způsob hodnocení),
- informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

5.3.6 Zadávací podmínky připravuje příslušný odbor MěÚ Jirkov. V zadávacích podmínkách mohou být stanoveny další podmínky, které musí být vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě veřejné zakázky opodstatněné a přiměřené. Může se jednat zejména o předložení závazného seznamu poddodavatelů, kteří se mají podílet na realizaci veřejné zakázky, vymezení přípustné míry plnění prostřednictvím poddodavatelů nebo vymezení části předmětu veřejné zakázky, která nesmí být plněna poddodavatelem.

5.3.7 Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.3.8 Zveřejnění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentaci včetně všech příloh provede pracovník OMMaÚI na profilu zadavatele.

5.3.9 Průběh výběrového řízení – pracovník OMMaÚI:

- předá na podatelnu města Jirkova formulář „Seznam podaných nabídek“,
- zveřejní veškeré případné změny ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci na profilu zadavatele,
- zveřejní veškerá vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědí na dotazy na profilu zadavatele,
- v den uplynutí lhůty pro podání nabídek vyzvedne na podatelnu všechny nabídky doručené ve stanovené lhůtě a zapsané v Seznamu podaných nabídek.

5.3.10 Otevírání obálek – obálky s nabídkami budou otevřeny za přítomnosti výběrové komise neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5.3.11 Výběrová komise:

- místostarosta města/tajemnice města,
- vedoucí odboru, který prováděl poptávku, popřípadě jeho zástupce
- odborný referent odboru, který prováděl poptávku,
- zapisovatel/zapisovatelka komise,
- člen zastupitelstva města.

5.3.12 Výběrová komise může být rozšířena o odborníka v případě složitosti veřejné v zakázky.

5.3.13 Do výběrového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek. Od skončení lhůty pro podání nabídek, resp. od otevření obálek s nabídkami, jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami do rozhodnutí zadavatele

o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení, pokud si tuto podmínku zadavatel vyhradil v podmínkách výběrového řízení.

5.3.14 Vyhodnocení výběrového řízení – komise bude hodnotit nabídky podle podmínek stanovených v písemné výzvě. Z otevírání a hodnocení nabídek sestaví komise zápis, ve kterém zdůvodní své doporučení nejvýhodnější nabídky. Zápis bude podepsán všemi členy komise a takto bude předložen do nejbližšího jednání rady města, kde Rada města Jirkova rozhodne o přidělení veřejné zakázky. Veškeré doklady k výběrovému řízení budou uloženy u zapisovatele/zapisovatelky.

5.3.15 Pracovník OMMAÚI předá ke zveřejnění referentovi OKÚ zodpovědného za správu webových stránek města „Zápis z otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“.

5.3.16 Po schválení vybraného účastníka výběrového řízení Radou města Jirkova vyzve pracovník OMMAÚI vybraného účastníka k součinnosti k uzavření smlouvy.

5.3.17 V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, schválila-li to Rada města Jirkova, přičemž RM může schválit uzavření smlouvy s takovými „náhradníky“ buď současně s výběrem vítězného uchazeče, nebo i dodatečně. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazeči na dalších místech v pořadí.

5.3.18 Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starostka města. Podepsaná smlouva bude do 15 dnů po podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na profilu zadavatele.

5.3.19 Příslušný odbor MěÚ je také následně povinen neprodleně informovat pracovníka OMMAÚI o skončení plnění smlouvy.

5.3.20 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Část III

Článek 6

Zadání veřejné zakázky - Městská policie Jirkov a jiné právnické osoby

6.1 Zadání veřejné zakázky I. kategorie – limit do 200.000 Kč

- 6.1.1 O způsobu zadání zakázky I. kategorie a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky přímým zadáním (běžný nákup, písemná objednávka nebo smlouva) spočívající v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Při výběru dodavatele je nutné provést na základě zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace „průzkum trhu“ – tzn., min. 3 cenové nabídky (printscreen, e-mailová komunikace, odkaz na webové stránky apod.) Bude při tom zajištěna přehledná evidence a archivace cenových nabídek a bude vyhotoven zápis o způsobu a výsledcích průzkumu trhu (zápis bude obsahovat minimálně: předmět zakázky, způsob výběru dodavatele, poptávané firmy, výše cenových nabídek jednotlivých dodavatelů, vybraný dodavatel včetně odůvodnění) včetně provedení jednoduchého vyhodnocení na základě např. ekonomické výhodnosti (např. nejnižší cena).
- 6.1.2 Při zadání zakázky zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací trhu, dále zadavatel dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynaložení finančních prostředků.
- 6.1.3 Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.
- 6.1.4 V případě, že není možné oslovit nejméně 3 dodavatele, rozhodne o poptávce menšího počtu dodavatelů Rada města Jirkova na základě předložení zdůvodněné nezbytnosti tohoto postupu organizační složkou nebo jinou právnickou osobou.

6.1.5 Každá poptávka/veřejná zakázka nad 20.000 Kč včetně, bude formou zápisu o způsobu a výsledcích průzkumu trhu předkládána minimálně 1x za čtvrtletí Radě města Jirkova na vědomí.

6.2 Zadání veřejné zakázky II. kategorie převyšující 200.000 Kč a nepřekračující 500.000 Kč

6.2.1 Veřejnou zakázku II. kategorie zadává statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky prostřednictvím uzavřené písemné výzvy. Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu možných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky.

6.2.2 V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 - 6 dodavatelů k podání nabídky na stavební práce, v případě dodávek a služeb vyzývá zadavatel nejméně 3 dodavatele. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.

6.2.3 Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

6.2.4 Při zadávání zakázky zejména na stavební práce se zadavatel bude řídit dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, tzn. součástí zadávací dokumentace na stavební práce, bude soupis prací.

6.2.5 Výzva k předkládání nabídek bude minimálně obsahovat:

- identifikační údaje zadavatele,
- informaci o druhu a předmětu zakázky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí dokumentace, lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,

- požadované smluvní podmínky (příp. návrh smlouvy),
- údaje o hodnotících kritériích (popis kritérií, jejich váha a způsob hodnocení),
- informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

6.2.6 Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno výběrovou komisí ve složení:

- statutární orgán jiné právnické osoby,
- vedoucí organizační složky, popř. jím delegovaný zástupce,
- odborný pracovník jiné právnické osoby nebo organizační složky,
- zapisovatel/zapisovatelka komise,
- pracovník OMMaÚI.

6.2.7 Výběrová komise může být rozšířena o odborníka v případě složitosti veřejné zakázky.

6.2.8 Do výběrového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek. Od skončení lhůty pro podání nabídek, resp. od otevření obálek s nabídkami, jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení, pokud si tuto podmínku zadavatel vyhradil v podmínkách výběrového řízení.

6.2.9 Vyhodnocení nabídek provede výběrová komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci.

6.2.10 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude předložen na vědomí do jednání Rady města Jirkova.

6.2.11 Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky.

6.3 Zadání veřejné zakázky III. kategorie v limitu převyšující 500.000 Kč do limitu stanoveného ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu

6.3.1 Veřejnou zakázku III. kategorie zadává statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky prostřednictvím otevřené výzvy na profilu zadavatele - elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Pokud nemá jiná právnická osoba zřízen svůj profil zadavatele, může využít profil zadavatele města Jirkova prostřednictvím odboru MMAÚI.

6.3.2 Otevřená výzva spočívá v **oslovení neomezeného okruhu možných subjektů** s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy vhodným způsobem lze vyzvat i určitý počet možných dodavatelů.

6.3.3 Návrh rozsahu zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, zpracování výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentaci vč. návrhu smlouvy a vlastní realizaci výběrového připravují příslušní pracovníci (jiné právnické osoby, organizační složka).

6.3.4 O zahájení a schválení zadávacích podmínek výběrového řízení rozhoduje statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky. Na základě tohoto rozhodnutí jsou jím podepsány zadávací podmínky a je vyhlášena veřejná zakázka.

6.3.5 Výzva k podání nabídky obsahuje minimálně tyto údaje:

- identifikační údaje zadavatele,
- informaci o druhu a předmětu zakázky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
- požadované smluvní podmínky (příp. návrh smlouvy),

- údaje o hodnotících kritériích (popis kritérií, jejich váha a způsob hodnocení),
- informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ.

6.3.6 V zadávacích podmínkách mohou být stanoveny další podmínky, které musí být vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě veřejné zakázky opodstatněné a přiměřené. Může se jednat zejména o předložení závazného seznamu poddodavatelů, kteří se mají podílet na realizaci veřejné zakázky, vymezení přípustné míry plnění prostřednictvím poddodavatelů nebo vymezení části předmětu veřejné zakázky, která nesmí být plněna poddodavatelem.

6.3.7 Při zadávání zakázky zejména na stavební práce se zadavatel bude řídit dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, tzn. součástí zadávací dokumentace na stavební práce, bude soupis prací.

6.3.8 Zveřejnění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentaci včetně všech příloh provede pracovník jiné právnické osoby nebo organizační složky na profilu zadavatele.

6.3.9 Průběh výběrového řízení:

- zadavatel zaznamená „Seznam podaných nabídek“,
- zveřejní veškeré případné změny ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci na profilu zadavatele,
- zveřejní veškerá vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědí na dotazy na profilu zadavatele.

6.3.10 Otevírání obálek – obálky s nabídkami budou otevřeny za přítomnosti výběrové komise neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.3.11 Výběrová komise:

- statutární orgán jiné právnické osoby,
- vedoucí organizační složky popř. jím delegovaný zástupce,
- odborný pracovník jiné právnické osoby nebo organizační složky,
- zapisovatel/zapisovatelka komise,
- pracovník OMMaÚI.

6.3.12 Výběrová komise může být rozšířena o odborníka v případě složitosti veřejné zakázky.

6.3.13 Vyhodnocení výběrového řízení – komise bude hodnotit nabídky podle podmínek stanovených v písemné výzvě. Z otevírání a hodnocení nabídek sestaví komise zápis, ve kterém zdůvodní své doporučení nejvýhodnější nabídky. Veškeré doklady k výběrovému řízení budou uloženy u zapisovatele/zapisovatelky.

6.3.14 Do výběrového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek. Od skončení lhůty pro podání nabídek, resp. od otevření obálek s nabídkami, jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení, pokud si tuto podmínku zadavatel vyhradil v podmínkách výběrového řízení.

6.3.15 Zapisovatel/zapisovatelka komise předá ke zveřejnění „Zápis z otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“ na příslušný web.

6.3.16 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude předložen na vědomí do jednání Rady města Jirkova.

6.3.17 Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky.

6.3.18 V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu

s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazeči na dalších místech v pořadí.

6.3.19 Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje statutární orgán jiné právnické osoby nebo vedoucí organizační složky. Podepsaná smlouva bude do 15 dnů po podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na profilu zadavatele.

6.3.20 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Část IV

Článek 7

Výjimky pro zadávání zakázek malého rozsahu

7.1 Zadavatel je oprávněn nezveřejnit výzvu k podání nabídek a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo konkrétnímu dodavateli v následujících případech:

- pokud jde o obecné výjimky stanovené § 29 ZZVZ,
- jde-li o uzavření smlouvy v rámci vertikální a horizontální spolupráce, za níž se pro účely tohoto metodického pokynu považuje uzavření smlouvy mezi městem Jirkovem, organizačními složkami města, příspěvkovými organizacemi města, obchodními společnostmi, jejichž je město Jirkov jediným společníkem nebo akcionářem nebo v nichž má město více než 50% majetkovou účast, a dalšími právnickými osobami založenými městem jako jediným zakladatelem,
- v odůvodněných případech, jde-li o zadání zakázky na stavební práce související s koordinací investic se správci sítí, jestliže je zakázka zadávána dodavateli vybranému správcem sítě v rámci jeho investiční akce,
- uměleckých vystoupení,

- dodávky, nákupy uměleckých děl.

7.2 Zadavatel je oprávněn použít uzavřenou výzvu k podání nabídek a vyzvat k podání nabídek nejméně 3 konkrétní uchazeče v následujících případech:

- jde-li o dodávku sadebního materiálu od přímých pěstitelů,
- jde-li o dodávku hudebních nástrojů,
- opakované dodávky a služby.

7.3 Zadavatel je oprávněn nezveřejnit výzvu k podání nabídek a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo konkrétnímu dodavateli v krajně naléhavém případě, které zadavatel svým jednáním nezpůsobil, ani jej nemohl předvídat. Jedná se zejména o zakázky na předejití, odstranění nebo zmírnění škod způsobených mimořádnými událostmi (povodně, větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů) a havarijními situacemi, které zakládají riziko vzniku úrazu osob nebo ohrožují či omezují chod organizace. K rozhodnutí je oprávněna starostka města a takové rozhodnutí bude řádně odůvodněno a dáno dodatečně na vědomí Radě města Jirkova bez zbytečného odkladu. V případě jiných právnických osob je k rozhodnutí oprávněn statutární orgán bez nutnosti projednání v Radě města Jirkova.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1 Má se za to, že rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň rozhodnuto uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

8.2 Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu, pokud si tuto možnost vyhradí předem v zadávacích podmínkách

8.3 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy, pokud si tuto možnost vyhradil předem v zadávacích podmínkách.

8.4 Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč odmítl uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky.

8.5 Výjimky z těchto zásad může udělit:

- Rada města Jirkova,
- starostka města, přičemž o udělení výjimky a důvodech, které k tomu vedly, informuje starostka na nejbližší schůzi Radu města Jirkova (např. ohrožení čerpání finančních prostředků z dotačních titulů).

8.6 Za dodržování těchto pravidel odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rámci svých povinností stanovených pracovněprávními předpisy, organizačními a pracovními řády, pracovními náplněmi i pokyny nadřízených. Tím není dotčena kontrolní pravomoc interních i externích kontrolních orgánů (útvary interního auditu, kontrolní výbor atd.).

8.7 Tyto zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu byly schváleny Zastupitelstvem města Jirkova dne xxxxxx usnesením č. xxxxxx a nabývají platnosti dnem xxxx a účinnosti dnem xxxx. Nabytím účinnosti těchto zásad pozbývá platnosti a účinnosti vnitřní předpis č. 8/2021

.....
Dana Havlátková Jurštaková
starostka města

.....
Josef Šebek
místostarosta města

.....
Ing. Jiří Šruma
místostarosta města

.